

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000017** serie **"A"**.

Actividades realizadas.

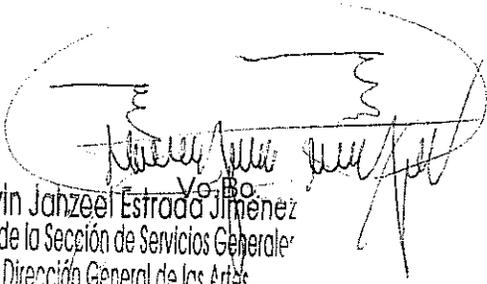
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Departamento de Apoyo a la Creación, hacia Antigua Guatemala.
- b) Se apoyó en el traslado de personal de la Dirección de Formación Artística al departamento de Quetzaltenango.
- c) Se apoyó en el traslado de maestros que participaron en el Festival de Música de Cámara que se realizó en el mes de junio del presente año.
- d) Se apoyó en el traslado de mobiliario de las diferentes oficinas que conforman la Dirección General de las Artes durante el mes de junio de 2019.



MARCO TULLIO VILLAGRAN ORELLANA



Edwin Janzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes